

Trucs & astuces pour un stage d'immersion réussi

En tant que visiteur

Un stage d'immersion est une visite professionnelle, prenez un moment pour vous préparer en utilisant les conseils suivants :

- Visitez le site web de l'organisation hôte afin d'avoir déjà une idée de ce à quoi vous pouvez vous attendre.
- Pensez également à ce que vous voulez vraiment obtenir après la visite : nom d'une personne de contact, rendez-vous pour un client, etc.
- Ecrivez quelques questions avant votre visite. De cette façon, vous vous assurez que vous obtiendrez les informations dont vous avez besoin.
- Vous êtes également un représentant de votre organisation au cours du stage d'immersion. Prenez quelques brochures à distribuer.
- Cherchez la situation gagnant-gagnant, que pouvez-vous faire pour l'organisation hôte?

En tant qu'organisation hôte

- Informez vos collègues que des visiteurs viendront et quand ils viendront. N'oubliez pas d'informer également vos collègues à la réception.
- Pensez à comment remplir la journée au sein de l'organisation : qui recevra les visiteurs ? A quelle heure ? Que voulez-vous montrer ? Quelles sont les activités les plus utiles à découvrir pour le visiteur ?
- Informez également le visiteur des arrangements pour le lunch. Est-ce qu'il / elle doit apporter son lunch ? Où peut-il / elle déjeuner et avec qui ?
- Le visiteur entre-t-il / elle en contact avec les clients de l'organisation ? Pensez au secret professionnel. Il est même possible de laisser les clients participer à la présentation ou à la visite. Plus d'informations et d'inspiration sur le secret professionnel peuvent être trouvées sur <http://echangedetravailleurs.brussels/content/quen-est-il-du-secret-professionnel-et-du-partage-dinformations-sensibles-sur-vos-clients>.
- Avant de commencer la journée, prenez le temps de mieux connaître le ou les visiteurs. Pourquoi leur choix pour votre organisation, quelles sont leurs questions ?
- À la fin de la journée, prenez le temps de vérifier les impressions des visiteurs : qu'ont-ils appris, remarqué ? Qu'apportent-ils à leur organisation et comment cela peut-il éventuellement promouvoir la collaboration ?
- Recherchez la situation gagnant-gagnant : que peut faire le visiteur pour votre organisation ?

Enfin ; prenez un selfie ensemble devant la façade du site de stage. Publiez-le sur les médias sociaux avec les hashtags #bijEenAnder #echangeDeTravailleurs ou envoyez-le à info@echangedetravailleurs.brussels.

Le Kenniscentrum WWZ et Bru-stars Crosslink vous souhaitent un stage agréable et instructif !